START & VORGABEN

Dein Abschlussarbeits-Fahrplan

01

Von der Forschungsfrage bis zur Abgabe. Acht Arbeitsseiten, mit denen du Entscheidungen, nächste Schritte und offene Fragen festhältst.

Beginne mit den Vorgaben deiner Hochschule und den Absprachen mit deiner Betreuung. Dieser Fahrplan unterstützt deine eigene Planung; er ersetzt diese Anforderungen nicht.

Dein Startpunkt

Trage die bestätigten Eckdaten ein. Markiere Ungeklärtes als offene Frage.

Arbeit / Studiengang / Hochschule

Dein Projekt und die zuständige Stelle

Bestätigter Abgabetermin und Abgabeweg

Datum, Uhrzeit, Portal / Druck / weitere Formate

Welche Vorgaben gelten?

Prüfungs- oder Modulvorgaben, Umfang, Zitierstil, Vorlagen, Datenschutz und erlaubte Hilfsmittel

Diese Fragen kläre ich zuerst mit der Betreuung

Zum Beispiel: Eingrenzung, Methode, Datenzugang, Zwischenabgaben

So nutzt du die Arbeitsblätter

Arbeite die Seiten in deiner Reihenfolge durch. Kopiere die Such- und Quellenblätter bei Bedarf. Notiere zu jedem nächsten Schritt ein konkretes Ergebnis.

01 / SCOPE & FORSCHUNGSFRAGE

Aus einem Thema wird eine bearbeitbare Frage

02

Eine gute Eingrenzung macht sichtbar, was du untersuchen kannst, welches Material du brauchst und was außerhalb deiner Arbeit bleibt.

Mein Thema in einem Satz

Gegenstand, Kontext und Anlass

Meine vorläufige Forschungsfrage

Welche konkrete Frage soll meine Arbeit beantworten?

Formbeispiel: Wie beschreiben Studierende eines Studiengangs ihre Erfahrungen mit digitalem Feedback? Das ist eine Strukturhilfe, keine fertige Frage für dein Projekt.

Meine Eingrenzung

Zielgruppe / Zeitraum / Ort / Material / Perspektive; bewusst ausgeschlossene Aspekte

Mein Zugang und das verfügbare Material

Literatur, Daten, Interviews, Dokumente oder andere fachlich passende Quellen

- [ ] Frage und Methode passen zur Aufgabenstellung und sind mit der Betreuung abgestimmt.
- [ ] Materialzugang, Zeitaufwand und gegebenenfalls Einwilligungen sind geklärt.
- [ ] Ich kann erklären, woran eine nachvollziehbare Antwort erkennbar wäre.

02 / RÜCKWÄRTSPLAN

Plane vom Abgabetermin zurück

03

Beginne unten im Ziel: Was muss vor der Abgabe fertig sein? Lege echte Termine fest und plane Reserven für Rückfragen, Überarbeitung und technische Schritte.

Meilenstein	Mein Termin	Woran erkenne ich: fertig?
Abgabe & Bestätigung		
Endkontrolle / Export / ggf. Druck		
Überarbeitung abgeschlossen		
Feedbackrunde abgeschlossen		
Vollständiger Entwurf		
Auswertung / Argumentation		
Materialbeschaffung / Erhebung		
Frage / Exposé abgestimmt		

Realistische nächste Woche

Wähle höchstens drei Ergebnisse, die du mit deiner verfügbaren Zeit erreichen kannst.

Meine drei nächsten Ergebnisse und Arbeitszeiten

Ergebnis + Termin + geplanter Zeitblock

Meine größte Abhängigkeit und meine Reserve

Zum Beispiel: Betreuungstermin, Datenzugang, externe Rückmeldung

03 / SUCHPROTOKOLL

Recherchiere so, dass du den Weg wiederfindest

04

Halte fest, wo und wie du gesucht hast. So kannst du Suchwege gezielt erweitern, wiederholen und bei Bedarf nachvollziehbar beschreiben.

Meine Schlüsselbegriffe und Synonyme

Fachbegriffe, verwandte Begriffe und relevante Sprachvarianten

Ort / Datum	Suchbegriffe / Filter	Was habe ich gefunden?

Prüfe die Suchfunktionen der jeweiligen Datenbank. Verfeinere zu viele Treffer durch passende Begriffe oder Filter; erweitere zu wenige Treffer durch Synonyme und alternative Suchorte.

Meine Auswahlkriterien

Was ist für meine Frage relevant? Welche Quellen schließe ich begründet aus?

Mein nächster sinnvoller Suchschritt

Welche Lücke bleibt? Wo suche ich weiter?

04 / QUELLENMATRIX

Lies mit Blick auf deine Forschungsfrage

05

Notiere zu jeder wichtigen Quelle die Fundstelle, die tragende Aussage und ihre Grenzen. Trenne Aussagen der Quelle von deiner eigenen Einordnung.

Quelle / Fundstelle	Aussage & Grundlage	Nutzen / Grenze für meine Frage

Erfasse Autor:in, Jahr und Titel so, dass du die Quelle sicher wiederfindest. Bei Zitaten und konkreten Aussagen zusätzlich die Seiten- oder andere passende Fundstellenangabe notieren.

Wo ergänzen oder widersprechen sich meine Quellen?

Gemeinsamkeiten, Unterschiede, Methoden und offene Punkte

Welche Aussage ist noch nicht ausreichend belegt?

Fehlender Nachweis oder noch offene fachliche Prüfung

- [ ] Zentrale Aussagen sind mit passenden Quellen und Fundstellen verknüpft.
- [ ] Direkte Zitate, sinngemäße Übernahmen und meine eigene Einordnung sind getrennt.

05 / GLIEDERUNG & ARGUMENTATION

Jedes Kapitel hat eine klare Aufgabe

06

Nutze das Gerüst als Denkstütze. Kapitel und Reihenfolge müssen zu deinem Fach, deiner Methode und den abgestimmten Vorgaben passen.

1. Einstieg: Was soll die Arbeit klären?

Problem, Relevanz, Frage und Abgrenzung

2. Grundlage: Was muss dafür erklärt werden?

Begriffe, Forschungsstand und passender theoretischer Rahmen

3. Vorgehen: Wie gehe ich nachvollziehbar vor?

Material, Auswahl, Methode und Grenzen des Vorgehens

4. Analyse: Was ergibt mein Material?

Befunde / Argumente / Vergleiche und passende Belege

5. Einordnung: Wie beantwortet das meine Frage?

Diskussion, Grenzen, Schlussfolgerung und offene Fragen

- [ ] Jedes Kapitel trägt erkennbar zur Forschungsfrage bei.
- [ ] Übergänge zeigen, warum der nächste Schritt folgt.
- [ ] Einleitung und Schluss passen zur tatsächlich durchgeführten Arbeit.

06 / FEEDBACK & ÜBERARBEITUNG

Hole Rückmeldung mit einer konkreten Frage

07

Kläre den vereinbarten Umfang der Rückmeldung und schicke eine passende Fassung. Priorisiere zuerst fachliche Fragen, dann Struktur und schließlich sprachliche Details.

Von wem brauche ich welche Rückmeldung - und bis wann?

Betreuung / fachliches Feedback / sprachlicher Check; vereinbarter Umfang

Meine drei wichtigsten Feedbackfragen

Zum Beispiel: Eingrenzung tragfähig? Beleg ausreichend? Aufbau nachvollziehbar?

Rückmeldung	Meine Entscheidung / Änderung	Termin / erledigt

Diese Änderung hat jetzt Vorrang

Was muss fachlich zuerst geklärt oder überarbeitet werden?

- [ ] Versandte und überarbeitete Fassungen sind eindeutig benannt und gesichert.
- [ ] Offene oder widersprüchliche Rückmeldungen sind mit der zuständigen Person geklärt.

07 / ABGABE

Prüfe die finale Fassung und den Abgabeweg

08

Nutze diese Liste zusammen mit den verbindlichen Vorgaben deiner Hochschule. Ergänze Punkte, die für dein Projekt zusätzlich erforderlich sind.

- [ ] Die Forschungsfrage wird beantwortet; Grenzen und offene Punkte sind nachvollziehbar.
- [ ] Zitate, Fundstellen und Literaturverzeichnis stimmen überein.
- [ ] Abbildungen, Tabellen, Verweise und gegebenenfalls Anhänge sind geprüft.
- [ ] Formalia, Umfang, Erklärungen und Kennzeichnung der Hilfsmittel entsprechen den Vorgaben.
- [ ] Personenbezogene oder vertrauliche Inhalte sind entsprechend den geklärten Anforderungen behandelt.
- [ ] Exportierte Datei ist vollständig und wurde auf einem zweiten Öffnungsweg geprüft.
- [ ] Die finale Datei und relevante Arbeitsunterlagen sind gesichert.
- [ ] Abgabeweg, Dateiname, Format, Termin und Uhrzeit sind bestätigt.

Zusätzliche Vorgaben für meine Abgabe

Zum Beispiel: Anhang, Druckexemplare, Uploadgrenze, Benennung

Meine Abgabebestätigung / mein Nachweis

Nach tatsächlicher Abgabe: Zeitpunkt und Ort der Bestätigung festhalten

Nach der Abgabe: Bestätigung sichern und nur die vorgesehene endgültige Fassung als Abgabeversion kennzeichnen. Vorbereitung und Dateiexport allein sind noch kein Abgabenachweis.